

COMUNE DI MONTELONGO

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

REGOLAMENTO PER GLI INCARICHI PROFESSIONALI

Approvato con delibera consiliare n. 13 del 21.02.2001

INDICE

Art. 1 – Ambito di applicazione

Art. 2 – Ammissibilità degli incarichi

Art. 3 – Affidamento degli incarichi

Art. 4 – Gestione e controllo

Art. 1
AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento si applica nei casi in cui non vi sia specifica regolamentazione statale o regionale per la disciplina del conferimento di incarichi professionali di qualsiasi genere, di rilievo non comunitario e di importo inferiore a 40.000 Euro.

Art. 2
AMMISSIBILITA' DEGLI INCARICHI

Questo Comune, in assenza di specifiche figure professionali interne, farà ricorso a conferimenti esterni.

Art. 3
AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Per l'affidamento degli incarichi di cui all'art. 1 verrà data adeguata pubblicità mediante avviso da pubblicarsi all'albo pretorio ed in bacheca.

Gli incarichi sono conferiti dalla Giunta Municipale con congrua motivazione sulla base dei seguenti criteri:

1. progettazioni realizzate nello specifico settore dei lavori da affidare;
2. esperienze e qualificazioni risultanti dal curriculum;
3. disponibilità ad applicare sulle tariffe professionali le riduzioni massime previste dalle tariffe professionali e laddove queste stabiliscano un minimo ed un massimo per scaglioni di valori, si applica la tariffa minima. Per gli incarichi consequenziali e/o complementari con altri precedenti incarichi avente lo stesso oggetto il compenso massimo spettante non potrà essere superiore a quello previsto dalla tariffa professionale, con le riduzioni di cui sopra riconosciute per l'intero;
4. consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

Gli incarichi comportanti corrispettivi di elevato valore, compatibilmente con la loro natura ed oggetto, possono essere conferiti congiuntamente a più professionisti o comunque a studi associati.

Per tutti gli incarichi insieme alla deliberazione della Giunta di affidamento deve essere approvata la relativa convenzione che deve precisare:

- i tempi di adempimento delle prestazioni in relazione alla tipologia, categoria, entità e complessità dell'intervento;
- le penali in caso di ritardato adempimento e/o inadempimento;
- il corrispettivo in relazione ai vari servizi affidati;
- la specificazione di tutte le altre obbligazioni contrattuali.

Art. 4
GESTIONE E CONTROLLO

Gli uffici competenti provvedono:

- alla preparazione e alla redazione della delibera di Giunta Municipale di incarico in conformità a quanto previsto dall'art. 3;
- al controllo dei tempi e delle modalità di assolvimento dell'incarico e del puntuale perfetto adempimento dello stesso.